



**Администрация Шатковского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2026

№ 740

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Шатковского
муниципального округа Нижегородской области субсидии
муниципальному унитарному предприятию «ГАРАНТ- ЖКХ»
Шатковского муниципального округа Нижегородской области в целях
финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской
задолженности**

В соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Уставом Шатковского муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 11.06.2026 № 32-I «О внесении изменений в решение Совета депутатов Шатковского муниципального округа Нижегородской области

№ 90-I от 25 декабря 2025 года «О бюджете Шатковского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности администрация Шатковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «ГАРАНТ- ЖКХ» Шатковского муниципального округа Нижегородской области в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

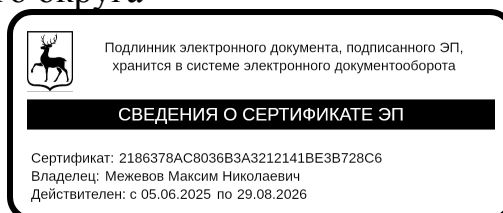
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Шатковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://shatki.nobl.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления финансов администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области О.И. Саразову.

Глава местного самоуправления

Шатковского муниципального округа

Нижегородской области



М. Н. Межевов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области

от 22.06.2026 № 740

ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета Шатковского муниципального округа
Нижегородской области субсидии муниципальному унитарному
предприятию «ГАРАНТ-ЖКХ» Шатковского муниципального округа
Нижегородской области в целях финансового обеспечения затрат на
погашение кредиторской задолженности**

(далее - Порядок)

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Шатковского муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 11.06.2026 № 32-I «О внесении изменений в решение Совета депутатов Шатковского

муниципального округа Нижегородской области № 90-I от 11 декабря 2025 года «О бюджете Шатковского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

1.2. Настоящий Порядок определяет:

общие положения, способ, цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат предоставления субсидии из бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области муниципальному унитарному предприятию «ГАРАНТ-ЖКХ» Шатковского муниципального округа Нижегородской области в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности (далее - Субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, основания прекращения предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

кредиторская задолженность – кредиторская задолженность по заключенным договорам за поставленные товары, работы, услуги, в том числе пени, штрафы, неустойки, муниципального унитарного предприятия «ГАРАНТ-ЖКХ» Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее–МУП «ГАРАНТ-ЖКХ»);

уполномоченное структурное подразделение администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области- отдел ЖКХ и благоустройства администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющее проверку предоставленного Заявителем комплекта документов на соответствие требованиям пп.2.1.1 и 2.1.3 пункта 2.1, п.2.2 настоящего Порядка, проверку расчета субсидии.

1.4. Субсидия в 2026 году предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов о бюджете Шатковского

муниципального округа Нижегородской области на 2026 финансовый год и плановый период 2027 и 2028 годов (сводной бюджетной росписи бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области) (далее - бюджет округа), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств, Администрация) как получателю средств бюджета округа на финансовый год, в рамках реализации мероприятия муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области", утвержденной постановлением администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 14.03.2018 № 218, (далее- муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды») на следующую цель:

1.4.1. На погашение кредиторской задолженности по заключенным договорам за поставленные товары, работы, услуги, в том числе пени, штрафы, неустойки, для обеспечения населения Шатковского муниципального округа Нижегородской области качественными услугами в сфере ЖКХ.

1.5. Получателем субсидии является МУП «ГАРАНТ-ЖКХ», определенное в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации решением Совета депутатов Шатковского муниципального Нижегородской области от 11.06.2026 № 32-I «О внесении изменений в решение Совета депутатов Шатковского муниципального округа Нижегородской области № 90-I от 25 декабря 2025 года «О бюджете Шатковского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»» (далее- Получатель субсидии, организация).

1.6. Информация о субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии для достижения цели, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1 Получатель субсидии является муниципальным унитарным предприятием, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и оказывающим соответствующие услуги населению Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

2.1.2 Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете округа на соответствующий финансовый год и (или) на плановый период;

2.1.3 У Получателя субсидии имеется кредиторская задолженность по заключенным договорам на поставленные товары, работы, услуги, в том числе пени, штрафы неустойки на 01.05.2026.;

2.1.4 Согласие Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению (поставщики, подрядчики, исполнители), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов

использования Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2.1.5 Предоставление главному распорядителю бюджетных средств Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.1.6 Обязательство Получателя субсидии использовать средства, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с направлением расходов и на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.1.7 Соблюдение запрета на приобретение Получателем субсидии за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

2.1.8 Осуществление иных расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, невозможно. Неиспользованный Получателем субсидии в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет округа;

2.1.9 Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии, при принятии главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврат

указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пунктах 4.5, 4.6 настоящего Порядка.

2.2. Получатель Субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату средств в бюджет округа в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа.

2.3. Для получения Субсидии и подтверждения соответствия требованиям, установленным в подпунктах 2.1.1 и 2.1.3 пункта 2.1, пункта 2.2. настоящего Порядка, Получатель субсидии направляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о Получателе субсидии, о подаваемой Получателем субсидии заявке, иной информации о Получателе субсидии, связанной с соответствующим финансовым обеспечением.

В заявке Получатель субсидии указывает на его соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью Получателя субсидии (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов. При предоставлении документов в копиях документ подлежит заверению руководителем организации, либо иным уполномоченным лицом Получателя субсидии.

2.3.1. Заявка должна содержать расчет запрашиваемой Субсидии, исчисляемый в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.3.2. В целях предоставления Субсидии, Получатель субсидии предоставляет уполномоченному структурному подразделению администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области одновременно с заявкой следующие документы:

- копию учредительных документов;
- копию свидетельства или уведомления о постановке на учет в налоговом органе;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, являющихся Получателем субсидии), в том числе полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления документа Получателем субсидии уполномоченное структурное подразделение получает его самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");
- копию документов, подтверждающих суммы, возникших обязательств перед контрагентами (договоры, акты сверки взаимных расчетов, справки, требования (претензии) об уплате задолженности);
- оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета, отражающим обязательства по оплате обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки для погашения кредиторской задолженности на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- расчет субсидии на соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

2.4. При проведении проверки документов, предоставленных главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком, уполномоченное структурное подразделение вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Документы прилагаемые к заявке, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Уполномоченное структурное подразделение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2.1.1 и 2.1.3 пункта 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, а также запрашиваемого размера Субсидии.

При соответствии Получателем субсидии требованиям, установленным подпунктами 2.1.1, 2.1.3 пункта 2.1, пункта 2.2 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение в форме уведомления о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии.

2.7. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка главный

распорядитель бюджетных средств подготавливает отказ в произвольной письменной форме с указанием мотивированного обоснования отказа. Отказ направляется в адрес МУП «ГАРАНТ-ЖКХ» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям в случаях, установленных пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете округа.

2.9. Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере, определенном Соглашением, на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется исходя из результатов предоставления Субсидии как сумма планируемых расходов по направлениям затрат на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.10. В случае признания Получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии с Получателем субсидии заключается Соглашение. Уполномоченное структурное подразделение подготавливает проект соглашения о предоставлении Субсидии в форме бумажного документа и направляет его для подписания главному распорядителю бюджетных средств и Получателю субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение об изменении размера Субсидии, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными управлением финансов администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

При реорганизации Получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, Получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях главного распорядителя бюджетных средств с приложением соответствующих документов.

2.11 В Соглашении обязательным (существенным) являются следующие условия:

- цель, порядок, размер и сроки предоставления Субсидии;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии из бюджета округа в размере, определенном в Соглашении;

- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения Получателем субсидии предусмотренных Соглашением обязательств, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Управлением финансов администрации Шатковского муниципального округа;

- обязанность по возврату в доход бюджета округа остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году и (или) использованных не по целевому назначению;

- запрет приобретения Получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению (поставщики, подрядчики, исполнители), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.12. Для достижения результата предоставления Субсидии в муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды» установлены значения индикатора «снижение кредиторской задолженности МУП «ГАРАНТ- ЖКХ» на сумму предоставленной Субсидии в отчетном периоде». Достигнутым результатом исполнения Субсидии является погашение кредиторской задолженности МУП «ГАРАНТ- ЖКХ» в сумме предоставленной Субсидии для обеспечения населения Шатковского муниципального округа Нижегородской области качественными услугами в сфере ЖКХ в отчетном периоде, в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды».

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Получателем субсидии в управлении финансов администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

3. Требования к отчетности, мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии

3.1. Получатель субсидии обязан расходовать выделенную ему Субсидию в соответствии с целевым назначением, определенным пунктом 1.4. настоящего Порядка и нести ответственность за достоверность представленных сведений и правильность расчета Субсидий из бюджета округа.

3.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчеты об использовании субсидии по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристик результата (при их установлении), ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за каждым отчетным кварталом;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающие погашение кредиторской задолженности в отчетном периоде на сумму предоставленной Субсидии, заверенные руководителем и главным бухгалтером (копии платежных поручений, акты-сверки взаимных расчетов и прочие подтверждающие документы) организации-Получателя субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.3. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии проводится Управлением финансов администрации Шатковского муниципального округа не реже одного раза в квартал в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 №53н.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядком предоставления субсидии Получателю субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля (в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядком предоставления Субсидии, а также достижением результатов ее предоставления осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем проведения документарной проверки предоставленных документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в документах, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, возлагается на Получателя субсидии.

4.3. В случае, когда по результатам документарной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии не

представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением Субсидии.

4.4. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий, к Получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидий в бюджет округа, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии.

4.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии средства Субсидии подлежат возврату в доход бюджета округа на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета округа субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования главного распорядителя бюджетных средств, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции главного распорядителя бюджетных средств нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета округа Субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование главного распорядителя бюджетных средств) направляется Получателю субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня

установления факта нарушения условия предоставления Субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату, сроков осуществления возврата.

4.6. При наличии остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия), указанные средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет округа в срок не позднее 31 декабря финансового года

4.7. Неисполнение Получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6 настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с Получателя субсидии в судебном порядке.

4.8. В случае нарушения срока, предусмотренного в уведомлении, к Получателю субсидии применяются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий:

возврат средств субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлена Субсидия, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения

результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части Субсидии) в соответствующий бюджет).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Шатковского
муниципального округа
Нижегородской области
муниципальному унитарному
предприятию «ГАРАНТ-ЖКХ»

Шатковского муниципального округа
Нижегородской области в целях
финансового обеспечения затрат на
погашение кредиторской
задолженности

Заявка
на получение субсидии из бюджета Шатковского муниципального
округа Нижегородской области муниципальному унитарному
предприятию «ГАРАНТ-ЖКХ» Шатковского муниципального округа
Нижегородской области в целях финансового обеспечения затрат на
погашение кредиторской задолженности

Прошу предоставить субсидию из бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области муниципальному унитарному предприятию МУП «ГАРАНТ-ЖКХ» Шатковского муниципального округа Нижегородской области в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности (далее - Субсидия)

(наименование Получателя субсидии)

(адрес, контактный телефон Получателя субсидии)

Реквизиты для перечисления Субсидии: _____

Расчет субсидии на погашение кредиторской задолженности в соответствии с пунктом 2.9 Порядка предоставления из бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области субсидии муниципальному унитарному предприятию МУП «ГАРАНТ-ЖКХ» Шатковского муниципального округа Нижегородской области в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности, утвержденного постановлением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от _____ № _____ (далее – Порядок):

№ п/п	Наименование кредитора	Сумма кредиторской задолженности	Сумма субсидии, руб.	Вид кредиторской задолженности
----------	------------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------------

		и		
	ИТОГО			

Сведения о Получателе субсидии:

- полное и сокращенное наименование

- основной государственный регистрационный номер

- идентификационный номер налогоплательщика

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе

- адрес юридического лица

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность)

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения

Подтверждаю, что:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю средства из бюджета округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа;

Согласен:

на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем бюджетных средств, структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявки _____